



**ETKİLİ KURUM İÇ DEĞERLENDİRME  
RAPORU YAZMA EĞİTİMİ RAPORU  
(14-15 Şubat 2024)**

**Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü**



## **Eskişehir Teknik Üniversitesi Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü**

Bu rapor, 08 Şubat 2024 tarihinde gerçekleştirilen Kalite Komisyonu toplantısında alınan karar doğrultusunda Koordinatörlüğümüz faaliyet alanları ile ilişkili olarak; 14-15 Şubat 2024 tarihlerinde yapılması planlanan ve hayata geçirilen "Etkili Kurum İç Değerlendirme Raporu Yazma" başlıklı eğitime ait değerlendirme raporu olup; iyileştirme önerilerini de içerisinde barındırmaktadır.

**12.03.2024**

***Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü***



## İçindekiler Tablosu

<b>1. Giriş</b> .....	<b>3</b>
1.1. Planlama .....	4
1.2. Uygulama .....	9
1.3. Kontrol Etme .....	15
1.4. Önlem Alma .....	18
<b>2. Sonuç</b> .....	<b>19</b>
Teşekkür .....	19



## ETKİLİ KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZMA EĞİTİMİ RAPORU

### 1. Giriş

Koordinatörlüğümüz tarafından 14-15.02.2024 tarihlerinde “Etkili Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Yazma Eğitimi” Üniversitemiz Kurum Kalite Komisyon Üyelerinin yer aldığı “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim-Öğretim” , “Araştırma-Geliştirme” ve “Topluma Hizmet” alt komisyonlarına ayrı ayrı sunulan oturumlar ile interaktif uygulamalar özelinde iki aşamalı olacak şekilde gerçekleştirildi. İlk aşama teorik ağırlıklı daha çok bilgi ve farkındalık sağlamayı amaçlayan interaktif uygulamalar üzerinden ilerlemiş olup; ikinci aşama beceri kazandırmaya yönelik tasarlanmıştır. İkinci aşamada, alt komisyonların sorumlu oldukları ölçütler ve alt ölçütler bağlamında iki farklı uygulama ile planlanan faaliyetler uygulandı. İlk uygulamada, üyelerin “Değerlendirici Rolü”nde, Kurumsal Venüs Üniversitesi’ne ait Kurumsal İç Değerlendirme Raporu kesitinde yer alan bölümü ilgili alt ölçüt bağlamında bireysel olarak değerlendirerek yansıtması beklenirken; ikinci uygulamada ise üyelerin Üniversitemize ait raporları inceleyerek; verilen alt ölçüt bağlamında ilgili Kurum İç Değerlendirme Raporu kesitini takım olarak yazma ve yansıtma etkinliklerini tamamlamaları sağlandı. Eğitimler dört farklı oturum olacak şekilde yüz yüze planlansa da; bireysel ve takım çalışmalarında yapılandırılmış geri bildirim sunma, değerlendirme ve yansıtma etkinliklerinde Google Drive işbirlikli öğrenme ortamının dinamiklerinden de faydalanılarak; teknoloji entegrasyonunun etkili bir şekilde sağlanması hususunda önemli çaba gösterildi. Bu aşamada, sadece Kurum Kalite Komisyon Üyeleri için etkileşimli ve yoğun teknoloji destekli yüz yüze planlanan eğitime farklı birimlerden de katılım talebinin olması üzerine; Zoom çevrimiçi konferans platformu esnek bir şekilde sürece dahil edildi. İki gün süren eğitim sonunda katılımcılara Memnuniyet ve Öz-Değerlendirme Formu çevrimiçi olarak iletildi. Bu rapor, Koordinatörlüğümüz bünyesindeki faaliyetlerimizin sürekliliği ve sürdürülebilirliği açısından, üyelerimizden elde edilen verilerin değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmeler ile bir sonraki çevrime girdi olacak şekilde alınan önlemleri yansıtması açısından önemlidir. Raporun oluşturulmasında, planlanan ve uygulanan eğitimin amacı ve kazanımları etkili olmuştur. Buna göre,

**Eğitimin amacı:** Kalite güvence süreçlerini etkili raporlamak.

**Kazanımlar:**

- Kalite güvence sistemini ilgilendiren dokümanları karşılaştırır (Analiz).
- Kurum iç değerlendirme raporunun yazımına temel dokümanları inceler (Uygulama).
- Kurum iç değerlendirme raporu ilgili alt ölçütlerini kavrar (Anlama).
- Verilen bir metin içerisinde kurum iç değerlendirme ölçütleri doğrultusunda yapılan hataları değerlendirir (Değerlendirme).
- Belirlenen ilgili alt ölçüt kapsamında değerlendirme raporu oluşturur (Yaratma-Kılavuzla Yapma).
- Kalite güvence sisteminin öneminin farkında olur (Alma).
- Kurum iç değerlendirme raporu yazmaya istek duyar (Tepkide bulunma).

Özetle, yukarıdaki kazanımları elde etmek için her yıl ESTÜ Kalite Komisyonu Alt Grupları tarafından hazırlanan ve Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü (KGPK) tarafından düzenlenerek YÖKAK’a sunulmakta olan “Kurum İç Değerlendirme Raporu



(KİDR)” yazımının daha etkili gerçekleştirilebilmesine ilişkin bilgi, beceri ve farkındalık kazandırmayı/sağlamayı amaçlayan bu rapor; Kalite Komisyonu Alt Gruplarına ilgili alt grupların sorumluluğundaki alt başlıkların uygulanması ve değerlendirilmesi süreçlerini içermekte olup eğitim faaliyet raporu niteliğinde olup, kamuoyu paylaşımına sunulmuştur.

### 1.1. Planlama

“Etkili Kurum İç Değerlendirme Raporu Yazma Eğitimi” planlaması YÖKAK’ın 27.12.2023 tarihli “Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2)”na dayanmaktadır. Ayrıca KİDR 2022 raporunun, KİDR 2021 ve KİDR 2020 raporları ile olan benzerlik oranları da bu eğitimin gerekliliğini ortaya koymaktadır. Eğitim iki aşamalı planlanmıştır. Birinci aşaması bilgi ve farkındalık sağlamayı amaçlayan teorik ve interaktif uyumlu kısa faaliyetleri içermektedir. İkinci aşamada ise uygulama ve yansıtma becerilerinin süreçte aktif olduğu etkinlikleri barındırmakta olup; kendi içerisinde iki bölümden oluşmaktadır. Eğitimin birinci aşamasında bilgi ve farkındalık kazandırması açısından; 2022, 2021 ve 2022 KİDR raporlarının benzerlik oranları karşılaştırması, eğitimin çatısını gösterir unsurlar ve interaktif kısa uygulamalara yer verilmiştir. Böylelikle Etkili KİDR Yazım Süreçleri Eğitimi ile amaçlanan kalite süreçlerinin etkili raporlanması amacının temeli teorik bir çerçeveden interaktif olarak sunulmuştur.

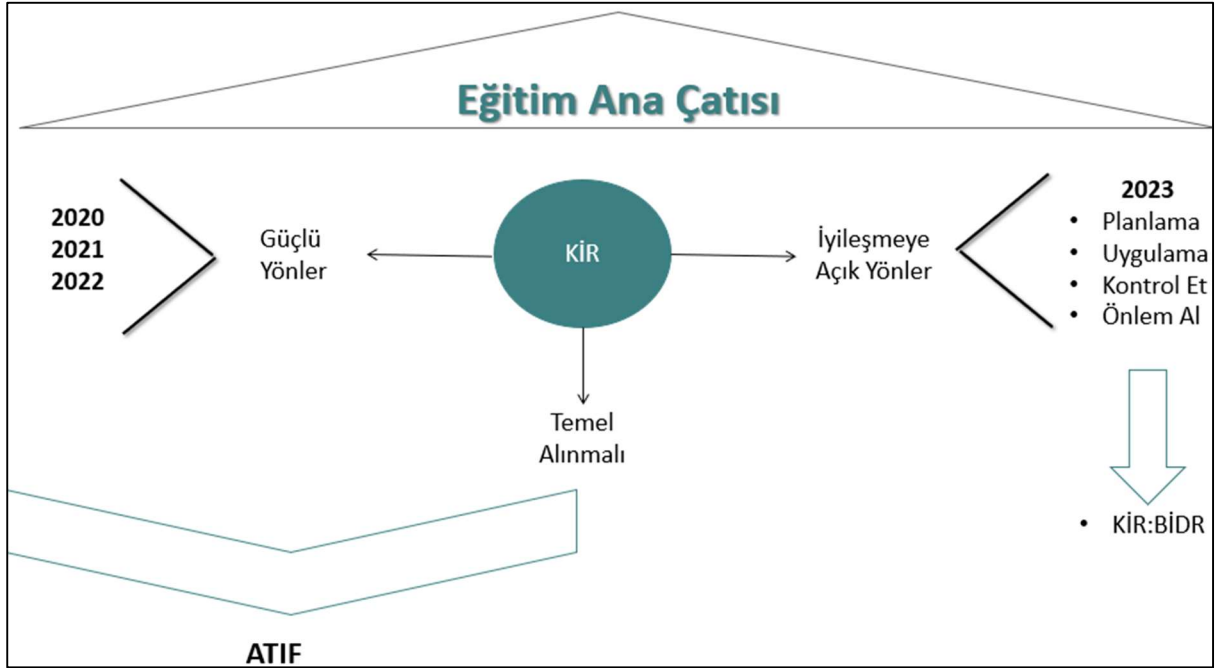
İntihal Tespiti		%45,1 ▲	
Eşleşme türü	Kibrit	Kelimeler	
● BİREBİR AYNI	%16,8	6563	
● KÜÇÜK DEĞİŞİKLİKLER	%17,5	6817	
● AÇIKLAMALI	%10,8	4225	

KİDR 2022 ve KİDR 2020 Benzerlik Oranı

İntihal Tespiti		%64,5	
Eşleşme türü	Kibrit	Kelimeler	
● BİREBİR AYNI	%28,8	11247	
● KÜÇÜK DEĞİŞİKLİKLER	%23,9	9337	
● AÇIKLAMALI	%11,8	4618	

KİDR 2022 ve KİDR 2021 Benzerlik Oranı

Şekil 1. Yıllara göre KİDR Benzerlik oranları



Şekil 2. Eğitim İçeriği

“Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2)” dahilinde bir eğitim planlanarak değişiklikler hakkında KİDR alt başlık sorumluları bilgilendirilmek istenmiştir. Bu kapsamda her alt başlık için eğitim programları düzenlenmiştir. Hazırlanan ve uygulanan program aşağıdaki şekildedir.



### Eskişehir Teknik Üniversitesi Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

Alt Gruplar	Kalite Komisyonu Üyeleri	Eğitim Tarihi/ Saati ve Yer	Eğitim İçeriği
Liderlik, Yönetişim ve Kalite	Doç. Dr. Nazire Burçin HAMUTOĞLU	14.02.2024 14:00-16:30 Rektörlük Binası B girişi (zemin kat) Senato Salonu	<ul style="list-style-type: none"><li>KİDR Yazımı İçin Gerekli Belgeler</li><li>Kısaltmalar Listesi</li><li>KİDR Alt Ölçütlerin Amacı/Kapsamı</li><li>Kanıtların Kullanımı</li><li>Sık Yapılan Hatalar</li><li>Örnek Bir Çalışma</li></ul>
	Prof. Dr. Saye Nihan ÇABUK		
	Cengiz KAÇAL		
	Elvin KUPA DOĞAN		
Eğitim-Öğretim	Prof. Dr. Yunus ÖZDEMİR	15.02.2024 10:00-12:30 Rektörlük Binası B girişi (zemin kat) Senato Salonu	<ul style="list-style-type: none"><li>KİDR Yazımı İçin Gerekli Belgeler</li><li>Kısaltmalar Listesi</li><li>KİDR Alt Ölçütlerin Amacı/Kapsamı</li><li>Kanıtların Kullanımı</li><li>Sık Yapılan Hatalar</li><li>Örnek Bir Çalışma-</li></ul>
	Prof. Dr. Hakan KATIRCI		
	Doç. Dr. Emel ERMIŞ		
	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Ersin EROL		
	Öğr. Gör. Merve HOPA		
	Tanberk ÜNAL		
Araştırma-Geliştirme	Prof. Dr. Onur KAYA	14.02.2024 10:00-12:30 Rektörlük Binası B girişi (zemin kat) Senato Salonu	<ul style="list-style-type: none"><li>KİDR Yazımı İçin Gerekli Belgeler</li><li>Kısaltmalar Listesi</li><li>KİDR Alt Ölçütlerin Amacı/Kapsamı</li><li>Kanıtların Kullanımı</li><li>Sık Yapılan Hatalar</li><li>Örnek Bir Çalışma</li></ul>
	Dr. Öğr. Üyesi Leman Esra DOLGUN		
	Dr. Öğr. Üyesi Seçkin ULUSKAN		
Topluma Hizmet	Prof. Dr. Önder ALTUNTAŞ	15.02.2024 12:45-15:00 Rektörlük Binası B girişi (zemin kat) Senato Salonu	<ul style="list-style-type: none"><li>KİDR Yazımı İçin Gerekli Belgeler</li><li>Kısaltmalar Listesi</li><li>KİDR Alt Ölçütlerin Amacı/Kapsamı</li><li>Kanıtların Kullanımı</li><li>Sık Yapılan Hatalar</li><li>Örnek Bir Çalışma</li></ul>
	Doç. Dr. Engin KAPKIN		
	Dr. Öğr. Üyesi Asuman KAYA		

Şekil 3. KİDR Alt Başlık Sorumluları Eğitim Programı

Planlama kapsamında, Alt Başlıktan sorumlu katılımcılara aşağıda Şakil 4’te görüldüğü üzere KİDR çalışmalarının çalışma takvimi dahilinde bir bilgilendirme yapılmıştır. Bu takvimde KİDR çalışmalarının işleyiş süreci kısaca özetlenmiştir.

İş Paketleri	Tarihler												Sorumlu Birimler	
	16.01.2024	17.01.2024	24.01.2024	07.02.2024	13.02.2024	15.02.2024	18.02.2024	1.03.2024	10.03.2024	20.03.2024	25.03.2024			
KİDR_EK 4: Performans Göstergelerinin hazırlanması														Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü
Kalite Komisyonu Alt Ekiplerinin (KKAE) oluşturulması														Rektör Yardımcısı (Kalite Güvenceden Sorumlu)
Birim Kalite Komisyonlarından (BKK) ve Birim Kalite Elçiliklerinden (BKE) istenilecek rapor formatının ve kapsamının belirlenmesi ve Kalite Komisyonuna (KK) gönderilerek geribildirimlerin alınması														Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü
Hazırlanan Taslak BİDR formatının nihai hale getirilmesi ve BKK ve BKE’ler ile paylaşılması														Kurum Kalite Komisyonu&Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü
Yükseköğretim Kalite Komisyonları eğitim toplantısı														YÖKAK
Kurum Kalite Komisyonu bilgilendirme toplantısı														Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü
KİDR hazırlama süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik eğitim														Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü
BKK/BKE tarafından Birim İç Değerlendirme Raporunun (BİDR) hazırlanması														BKK/BKE’ler
KİDR alt başlıklarına yönelik ön çalışmanın KK’nin ilgili alt ekipleri tarafından tamamlanması														KK Alt Ekipleri
Birimlerden gelen BİDR ile KKAE tarafından hazırlanan raporların konsolide edilmesi														Kurum Kalite Komisyonu&Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü
KİDR’in kanıt dokümanlar ile birlikte gözden geçirilmesi														Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü
KİDR’in KK Başkanı (Rektör) tarafından gözden geçirilmesi ve Senato’ya sunulması														Rektör
KİDR’in KGYBS sistemine girilmesi														Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

Şakil 4. 2023 KİDR Çalışma Takvimi

Eğitim kapsamında yapılan bilgilendirmelerde çeşitli kısaltmalardan bahsedilmiştir. Bu kısaltmaların bazıları aşağıda belirtildiği gibidir.

- ❖ YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulu
- ❖ KKK: Kurum Kalite Komisyonu
- ❖ BKK: Birim Kalite Komisyonu
- ❖ BKE: Birim Kalite Elçilikleri
- ❖ KİDR: Kurum İç Değerlendirme Raporu
- ❖ KGBR: Kurumsal Geri Bildirim Raporu
- ❖ KİP: Kurumsal İzleme Programı
- ❖ KİR: Kurum İzleme Raporu
- ❖ KAP: Kurumsal Akreditasyon Programı
- ❖ KAR: Kurum Akreditasyon Raporu

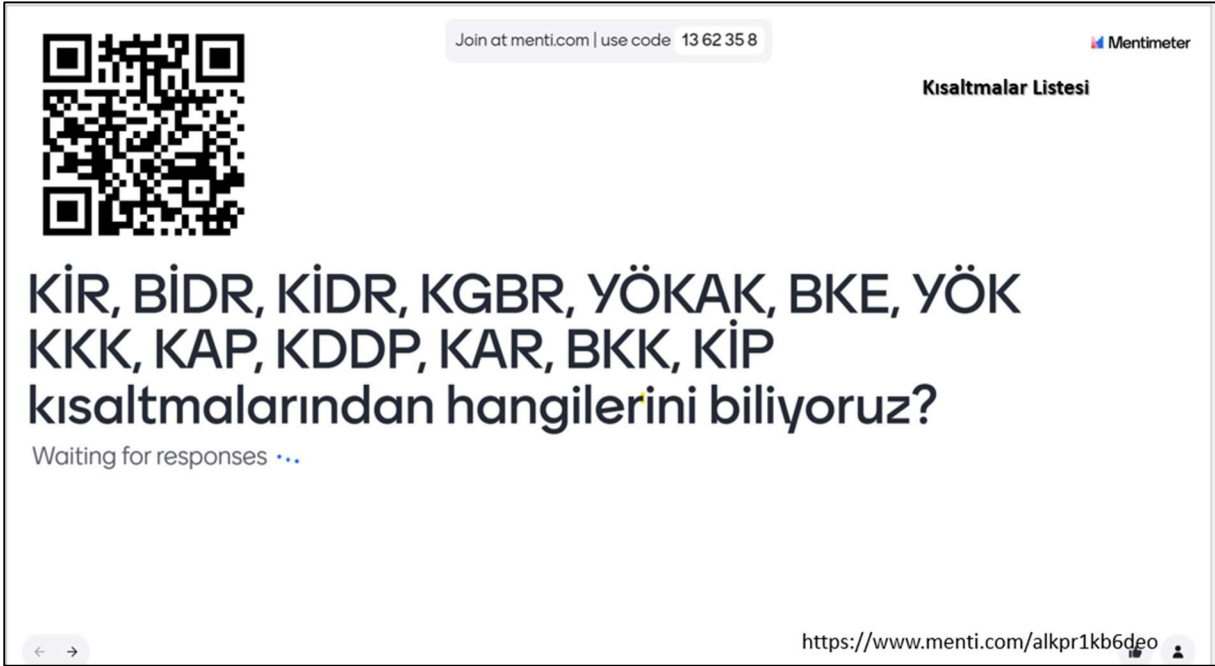
Eğitimin birinci aşaması, alt başlık sorumlularının yukarıda verilen ilgili kısaltmalar doğrultusunda bilgilendirilmesi sürecini esas almaktadır. Ayrıca birinci bölümde, eğitim amacına hizmet eden kazanımlar doğrultusunda teorik bilgilendirme ve farkındalık sağlama süreci söz konusu olup; ikinci bölümde uygulama ve yansıtmaya yönelik beceri kazandırılması süreci planlamada işe koşturmuştur. Birinci bölümde, interaktif-kısa iki farklı mini testin





### Eskişehir Teknik Üniversitesi Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

gerçekleştirilmesi hususu açısından, aşağıda ekran görüntüleri bulunan “[Mentimeter](#)” uygulaması planlamaya dahil edilmiştir.



Şekil 5. Mentimeter Uygulaması-1



Şekil 6. Mentimeter Uygulaması-2



## 1.2. Uygulama

### 1.2.1. Mentimeter Uygulama Sonuçları

#### *Araştırma-Geliştirme Alt Ekibine Ait Sonuçlar*

KİR, BİDR, KİDR, KGBR, YÖKAK, BKE, YÖK KKK, KAP, KDDP, KAR, BKK, KİP kısaltmalarından hangilerini biliyoruz?

7 responses

kurumsal geri bildirim ra  
kurumsal izleme raporu  
4 kidr bidr  
yok yokak  
birim iç değerlendirme ra

Mentimeter

Bildiğimiz kısaltmaların açıklamalarını yazalım.

Kurumsal İzleme Raporu, Birim İç Değerlendirme Raporu, Kurum İç Değerlendirme Raporu, Kurumsal Geri Bildirim Raporu, Yüksek Öğretim Kurulu Akreditasyon Kurulu, Kurumsal Akreditasyon Raporu



### *Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Ekibine Ait Sonuçlar*

Mentimeter

KİR, BİDR, KİDR, KGBR, YÖKAK, BKE, YÖK KKK, KAP, KDDP, KAR, BKK, KİP kısaltmalarından hangilerini biliyoruz?  
3 responses

bidr kidr yökak yök  
yök  
yökak



Mentimeter

**Bildiğimiz kısaltmaların açıklamalarını yazalım.**

Kurum izleme raporu  
Birim iç değerlendirme raporu  
Kurum iç değerlendirme raporu  
Kurumsal geribildirim raporu  
Yükseköğretim kurulu  
Kurum kalite komisyonu  
Yükseköğretim kalite ve akreditasyon kurulu



## Eğitim-Öğretim Alt Ekibine Ait Sonuçlar

KİR, BİDR, KİDR, KGBR, YÖKAK, BKE, YÖK KKK, KAP, KDDP, KAR, BKK, KİP kısaltmalarından hangilerini biliyoruz?  
9 responses

hepsi kidr bidr  
kir bidr kidr kgbr yök kk  
bke ve sonrası bidr kidr  
kir yökak yök kap bke  
bidr kidr yok yokak



### Bildiğimiz kısaltmaların açıklamalarını yazalım.

Birim içi değerlendirme raporuKurum içi değerlendirme raporu

Birim ic degerlendirme raporuKurum ic degerlendirme raporuYükseköğretim kurumuYükseköğretim kurumu kalite kuruluKurumsal akreditasyon programıBirim kalite elcilikleriKurum izleme raporu

Kurum içi taporu birim içi değerlendirme raporu yüksek öğretim kurumu akreditasyon kuryulu

Yok Kalite Komisyonu, Yükseköğretim Kalite Kurulu, Kurumsal Dış Değerlendirme Program, Birim iç değerlendirme raporu, kurum iç değerlendirme raporu, Yok akreditasyon, birim kalite elçisi, kurum ak rap

Birim ic değerlendirme raporu kurum dış değerlendirme raporu birim kalite komisyonu yükseköğretim kurulu akreditasyon kurumu kurum iç değerlendirme raporu kurum kalite komisyonu



### Topluma Hizmet Alt Ekibine Ait Sonuçlar

KİR, BİDR, KİDR, KGBR, YÖKAK, BKE, YÖK KKK, KAP, KDDP, KAR, BKK, KİP  
kısaltmalarından hangilerini biliyoruz?

9 responses

kidr  
bidr  
yökak yök



Bildiğimiz kısaltmaların açıklamalarını yazalım.

2 responses

Yüksek öğretim kurumu Yüksek  
öğretim kalite kurumuBirim  
değerlendirme raporuKurum  
değerlendirme raporu

Yökak yök kalite kuruluBirim  
değerlendirme Kurum  
değerlendirme

Eğitimin ikinci aşaması uygulama (1.bölüm) ve yansıtma (2.bölüm) faaliyetlerini içeren çalışmalarından oluşmaktadır.

## 1. BÖLÜM

Değerli Araştırma-Geliştirme Alt Ekip Üyesi,  
Bu etkinlik kapsamında öncelikle; adınıza yapılandırılan (1) aşağıda verilen alt ölçüt ve kapsamını kavramanız beklenmektedir. Daha sonra (2) ilgili alt ölçütler doğrultusunda verilen örnek metinlerden hareketle;

- Kurgusal Ventüs Üniversitesi'nin Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda verilen içeriğin ilgili alt ölçüt ile ilişkisini;
  - Alt ölçüt açıklaması bağlamında,
  - İlgili alt ölçüte gösterilen kanıtın içeriği desteklemesi bağlamında,
  - Kanıtın metin içinde formata uygun gösterimi bağlamında,
  - Verilen olgunluk düzeyinin metin içeriği ile örtüşmesi bağlamında,

değerlendiriniz ve (3) değerlendirme sonuçlarınızı yansıtınız.

Katılım ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

Şekil 7. Etkinlik Birinci Bölüm Yönergesi

## 2. BÖLÜM

Değerli Araştırma-Geliştirme Alt Ekip Üyesi,  
Bu bölümde, Üniversitemiz geçmiş yıllara ait ilgili raporlardan hareketle, **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi** alt ölçütüne ait bölüm raporunu (1) takım olarak yazmanız ve (2) etkinlik sonunda yansıtmanız beklenmektedir.

Katılım ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

#### İncelenecek Dokümanlar:

- C.1.1. Alt ölçüt açıklama ve kapsamı (bkz. Çalışma Kağıdı/Şekil 8)
- 2022 Yılı Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (bkz. bkz. Drive/Faydalı Dokümanlar /KİDR\_2022)
- Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 (bkz. Drive/Faydalı Dokümanlar /KİDR\_Hazırlama\_Kılavuzu\_3.2)
- 2023 Yılı Kurumsal İzleme Raporu (bkz. Drive/Faydalı Dokümanlar /KİR\_2023)
- Birim İç Değerlendirme Raporları (bkz. Drive/Faydalı Dokümanlar / BKK\_BKE\_alt\_ölçüt\_dağılımı.xlsx)
- 2021 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporu (bkz. Drive/Faydalı Dokümanlar / KGBR\_2021)

Şekil 8. Etkinlik İkinci Bölüm Yönergesi

Birinci aşamada uygulanan mini testlerin ardından, planlamada; üyelerin “Değerlendirici Rolü”nde, Kurgusal Venüs Üniversitesi’ne ait Kurumsal İç Değerlendirme Rapor kesitinde yer alan bölümü ilgili alt ölçüt bağlamında bireysel olarak değerlendirerek yansıtması beklenirken; ikinci uygulamada ise üyelerin Üniversitemize ait raporları inceleyerek; verilen alt ölçüt bağlamında ilgili Kurum İç Değerlendirme Rapor kesitini takım olarak yazma ve yansıtma etkinliklerini tamamlamaları sağlandı. Eğitimin planlamasına temel olan Kurgusal Venüs Üniversitesine ait kesitsel inceleme raporları, Google Drive İşbirlikli Öğrenme Platformunun paylaşım, depolama ve birlikte çalışma özelliklerinden faydalanılarak katılımcılara sunuldu. Katılımcılar sorumluluklarındaki bölümleri bireysel ve işbirlikli çalışmalar ile tamamladı. Etkinliğin tamamlanması süreçlerinde eğitimler ve eğitim asistanları tarafından yapılandırılmış geribildirim sunuldu.

**Etkinlik Başlıyor!**

**A.3. Yönetim Sistemleri**

**A.3.3. Finansal yönetim**  
Finansal gelir ve gider kalemleri tanımlanıyor ve yılın içiyle idare ediliyor.  
Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynak) öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. Öğretim, tezisi yitmiş lisans, yer okulu, hazretler/hazretler, seramik-banama (seramik vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarımsız projeler) + ulusal yarışma- araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri (özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başka muhasebeleştirilen) + toplumsal katkı gelirleri (top. dijital vb.) fakültelerin sağlık hizmeti gelirleri (döner sermaye veya başka muhasebeleştirilen) + mülkiyet, münhak vb. fakültelerin bilgi ve teknoloji transfer/proje/uygulamalar geliri (döner sermaye veya başka muhasebeleştirilen) + erişkin öğrenim/yaşam longu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/öğün vb. gelirleri (özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başka muhasebeleştirilen) + başlıklar (devlet bütçe, parti veya parti olarak üniversiteye aktarılan kaynak) bağlamında idare ediliyor ve kurum profiline ilişkilendiriliyor.

**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

	1	2	3	4	5
Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tamamlanan süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tamamlanan süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tamamlanan süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tamamlanan süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tamamlanan süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tamamlanan süreçler bulunmamaktadır.

**Örnek Kanellar**

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tamamlanan süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak yaratıcılığı)
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanelları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirildiği diğer yaklaşımlar ve uygulamalarına ilişkin kanellar

**Şekil 1. A.3.3. Finansal yönetim (Elvin KUPA DOĞAN)**

**Kurgusal Venüs Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Rapor Bölümü (Örnek Metin):**

(Yukarıda Şekil 1’de verilen alt ölçüt kapsamında aşağıdaki içeriği değerlendiriniz.)

Venüs Üniversitesinin mali kaynakları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, ilgili yıl Bütçe Kanunu ve ikincil mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitemizin finansal gelirleri, kamu fonlarından yanında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 2 sayılı ektisinde belirtilen özel bütçeli kurumlardan olmaktadır. Finansal kaynakların yönetimi stratejik plan ile uyumlu program bütçe kapsamında izlenmekte ve değerlendirme yapılmaktadır. Üniversitemizin yürüttüğü program, faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı ile takip edilmektedir (A.3.3.1). Finansal kaynakların yönetimine ilişkin kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını, kaynak çeşitliliğine ilişkin uygulama sonuçları (A.3.3.2), (A.3.3.3) ile izleme ve değerlendirme yapılmaktadır. Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler detaylı olarak yer almakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (2)(A.3.3.4). Üniversitemizin bütçesi; merkezi yönetim bütçe mevzuatı kapsamında, Stratejik Plan ve Performans Programlarıyla uyumlu ve çok yıllık olarak, analitik bütçe sunumundandır rehberliğinde hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda belirlenen bütçe, Üst Yönetici tarafından Yönetim Kurulu bilgisine sunulduktan sonra birimlere dağıtılmaktadır. Yatırım ödeneği dağılımı, Stratejik Plan doğrultusunda üst yönetim tarafından, Üniversitemizin önceliklerine göre belirlenmektedir. Bütçe işlemleri (hazırlık, uygulama ve raporlama) Strateji ve Bütçe Başkanlığının E-Bütçe (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi) sistemi ile KaKa (Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi) kullanılarak yürütülmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, her yıl bir önceki yılın faaliyet sonuçlarını ve performans sonuçlarını içeren bütçe uygulama sonuçları raporlarında detaylı olarak açıklanmıştır (A.3.3.5). Venüs Üniversitesi giderlerine ilişkin süreçleri harcama birimleri tarafından Mali Yönetim Sistemi (MYS), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilgi Sistemi (GBS) ve Temel Yönetim Sistemi (GYS) sistemleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Muhasebe işlemi

**Değerlendirmeleriniz:**  
(Bu bölüm Elvin KUPA DOĞAN tarafından değerlendirilecektir.)

**İlk paragraf için stratejik plan eklenebilir.**

**2. paragraf için ilgili yıl bütçe teklifi, bütçenin yönetim kuruluna sunulmasına ilişkin yönetim kurulu kararı eklenebilir.**

**Değerlendirmeleriniz:**  
(Bu bölüm Elvin KUPA DOĞAN tarafından değerlendirilecektir.)

**Kalite KGPD**  
Değerli Hocam, 1. BÖLÜM'e ait yönerge şu şekildedir:  
(1) aşağıda verilen alt ölçüt ve kapsamını

**Kalite KGPD**  
Değerli Hocam, sadece isimizin olduğu bölümleri değerlendirme ile yükümlüsünüz.

Şekil 9. Eğitim Ortamı Uygulama Örneği (Bireysel)

14

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<p><b>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</b></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklentisi, bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarla bilinir. Araştırma performansı yıl boyunca izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalamaya değerleri ve saçılımı şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçsel geliştirilme, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (İzleme, yönlendirme, raporlama, ölçme araçları, rehber, bilimsel, tutulabilir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)</li> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları</li> <li>• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li> <li>• Araştırma-geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirildiği dâhilî yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

Şekil 7. C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi (Dr. Öğr. Üyesi Leman Esra DOLGUN ve Dr. Öğr. Üyesi Seçkin ULUSKAN)

<p>Kurgusal Venüs Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Rapor Bölümü (Örnek Metin):</p> <p>(Üstarıda Şekil 7’de verilen alt ölçüt kapsamında aşğıdaki içeriğı değerlendiriniz.)</p>	<p>Değerlendirmeleriniz: (Bu bölüm Dr. Öğr. Üyesi Leman Esra DOLGUN ve Dr. Öğr. Üyesi Seçkin ULUSKAN tarafından birlikte değerlendirilecektir.)</p>
<p>Öğretim üyelerinin araştırma ve geliştirme faaliyetleri, “Yıllık Akademik Rapor” olarak adlandırılan bir form aracılığı ile periyodik olarak değerlendirilmektedir. Her takvim yılı sonunda öğretim üyeleri tarafından doldurulması beklenen bu ankette, öğretim üyesinin o yıl içinde gerçekleştirdiğı eğitim ve öğretim aktiviteleri ile okula sağladığı servis hizmetlerinin yanında, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile bu faaliyetler sonucunda üretilen çıktılar raporlanmaktadır. Anket aracılığıyla bildirilmesi beklenen araştırma ve geliştirme faaliyetleri arasında bilimsel proje çalışmaları, yönetilen yüksek lisans/ doktora tez çalışmaları, konferans/çalıştay düzenleme, katılma ve seminer verme faaliyetleri, gerçekleştirilen sergiler ve çeşitli sanatsal faaliyetler yer almaktadır. Öğretim Üyesi Yıllık Akademik Rapor ve Yıllık Değerlendirme Raporu islemleri Venüs Bilgisayar Merkezi tarafından</p>	<p>Genel itibarıyla uygun yazılmış. Olgunluk düzeyi 3 veya 4 seçilmeliydi. 5 olarak seçilmiş.</p>

Şekil 10. Eğitim Ortamı Uygulama ve Yansıtma Örneğı (Takım Çalışması)

### 1.3.Kontrol Etme

Eğitimler sonunda tüm katılımcılara uygulanan ankette 5’li ve 10’lu Likert Tipi ölçek ile açık uçlu sorularla eğitimin değerlendirilmesi yapılmıştır. Bu sorulara verilen cevapların analizi sonucunda ilerleyen zamanlarda gerçekleştirilecek eğitimlerin daha iyi hale getirilebilmesi için iyileştirme fırsatları elde edilmiş olacaktır. Ankette yer alan sorular ile verilen cevaplar sonrasında elde edilen oranların yer aldığı eğitim memnuniyet ve öz-yeterlilik algı oranları, aşğıdaki tablolarda ilgili soru özelinde belirtilmiştir. Ayrıca süreç içerisinde, eğitimin uygulama ve yansıtma bölümlerinde de anında geribildirim sunularak yapılandırılmış geribildirimler katılımcılara iletilerek; kazanımların elde edilmesi sürecinden taviz verilmemesi söz konusu olmuş, süreç kontrol edilmiştir.





Tablo 1. Eğitim İçeriğine İlişkin Görüşler ve Memnuniyet Oranları

SORULAR	Tamamen Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Hiç Katılmıyorum	Memnuniyet Oranı
Eğitim süresi yeterliydi	4	1	1			90%
Eğitim içeriği programın amacına uygundu	5	1				97%
Eğitim etkinlikleri iyi planlanmıştı	5	1				97%
Eğitim mesleki gelişimime olumlu katkı sağladı	2	3	1			83%
Eğitim uygulayabileceğim bilgi ve beceriler kazandırdı	3	3				90%
Eğitim motivasyonumu artırdı	3	3				90%
Eğitim ortamı eğitimi gerçekleştirmek için uygundu	5	1				97%
Eğitim kişisel gelişimime olumlu katkı sağladı	2	3	1			83%

Tablo 2. Eğitim Memnuniyet ve Beklenti Oranları

SORULAR	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	Memnuniyet ve Beklenti Oranı
Etkili KİDR Yazma Eğitimi'nden genel memnuniyet dereceniz (1-Hiç memnun değilim / 10-Çok memnunum)	3	2	1								93%
Etkili KİDR Yazma Eğitimi'nin beklentilerinizi karşılama düzeyi (1-Hiç karşılamadı / 10-Çok karşıladı)	3	1	1	1							90%

Tablo 3. Öz-yeterlilik Algı Oranları

SORULAR	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Hiç Katılmıyorum	Öz-yeterlilik Algı Oranı
KİDR'na katkı sağlayacak şekilde; (kalite güvence sistemini ilgilendiren dokümanları karşılaştırabilirim)	2	3	1			83%
KİDR'a katkı sağlayacak şekilde; (KİDR'ın yazımına temel dokümanları inceleyebilirim)	3	3				90%
KİDR'a katkı sağlayacak şekilde; (KİDR ilgili alt	2	4				87%



### Eskişehir Teknik Üniversitesi Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

ölçütlerini amacına uygun kullanabilirim)						
KİDR'a katkı sağlayacak şekilde; (verilen bir metin içerisinde kurum iç değerlendirme ölçütleri doğrultusunda yapılan hataları değerlendirebilirim)	3	3				<b>90%</b>
KİDR'a katkı sağlayacak şekilde; (belirlenen ilgili alt ölçüt kapsamında değerlendirme raporu oluşturabilirim)	4	1	1			<b>90%</b>

Memnuniyet oranlarına baktığımız zaman en düşük %83, en yüksek %97 olarak ölçülen anketin ortalama memnuniyet oranı %90 olarak ölçülmüştür. Ankette sorulan açık uçlu sorular ve yanıtları da aşağıda yer almaktadır.

Tablo 4. Açık Uçlu Sorulara İlişkin Verilen Yanıtlar

SORU	Cevap1	Cevap2	Cevap3	Cevap4	Cevap5	Cevap6
Etkili KİDR Yazma Eğitimi kapsamında gerçekleştirilen etkinliklerin en beğendiğiniz yönünü nedenleri ile birlikte bizimle paylaşır mısınız?	Uygulamalı olması	örnek uygulama	Etkileşimli uygulamalar yapılması oldukça yararlıydı. Sadece teorik olarak bilgilendirme etkin bir gelişme sağlamıyor, bazı noktaların daha anlaşılır olması için uygulamalı çalışma yapılması faydalı oldu.	Bilgilendirme, deneyim kazandırma ve farkındalık açısından değerliydi.	örnek üzerinden gidiliyor olması daha açıklayıcıydı	Bir örnek üzerinden çalışmanın KİDR Yazma becerisi gelişimine katkıda bulunması
Etkili KİDR Yazma Eğitimi kapsamında gerçekleştirilen etkinliklerin en beğenmediğiniz yönünü nedenleri ile birlikte bizimle paylaşır mısınız?	Yok	yok	Etkileşimli uygulamalar yapılması oldukça yararlıydı. Sadece teorik olarak bilgilendirme etkin bir gelişme sağlamıyor, bazı noktaların daha anlaşılır olması için uygulamalı çalışma yapılması faydalı oldu.	İlk defa ve hazırlıksız katılım sebebi ile önceden hazırlık yapılmadığı için konu anında yeterince anlaşılammaktadır. Süreç biraz da hızlı ilerlemektedir.	bulunmamakta	Paylaşabilecek bir olumsuzluk deneyimlemedim
Bu eğitim koordinatörü/yönlendirici si/yapılandırıcısı (siz) olsaydınız, nasıl bir yöntem izlerdiniz? Açıklayınız.	Aynı yöntemi	yöntem oldukça iyi ve yerindeydi, fakat eğitimlerin tabana yayılmasına ihtiyaç var...	Bana göre yapılan eğitim çalışması oldukça iyi planlanmıştı. Sadece zaman kısıtlayıcı oluyor, bunun için aynı gruplara farklı oturumlar yapılabilir belki.	Önceden konun tam metni verilir hazırlık yapılmasını ve sonrasında detaylar üzerinde ortak çalışma yapılması yöntemini izlerdim.	bence eğitim planlaması gayet başarılıydı	İzlenen yöntemin başarılı olduğunu düşünüyorum
Bu eğitim koordinatörü/yönlendirici si/yapılandırıcısı (siz) olsaydınız, nasıl bir yöntem izlerdiniz? Açıklayınız.	Aynı yöntemi	yöntem oldukça iyi ve yerindeydi, fakat eğitimlerin tabana yayılmasına ihtiyaç var...	Bana göre yapılan eğitim çalışması oldukça iyi planlanmıştı. Sadece zaman kısıtlayıcı oluyor, bunun için aynı gruplara farklı oturumlar yapılabilir belki.	Önceden konunun tam metni.....yöntemini izlerdim.	bence eğitim planlaması gayet başarılıydı	İzlenen yöntemin başarılı olduğunu düşünüyorum
Gerçekleştirilen eğitimin aksayan ve iyileştirmeye açık taraflarını düşünerek gelecek eğitimler ile ilgili önerileriniz neler olabilir?	Yaygınlaştırılması	daha fazla hap eğitimler, daha fazla kitleye ulaşarak verilmeli...	Yapılan eğitim kapsamlı bir çalışma olduğu için, özellikle uygulama çalışmalarını zaman zaman konusunda iyileştirme yapılabilir. Belki bazı uygulamalı tekrarlar daha faydalı olabilir.	Konunun önemine göre önceden katılımcılara bilgilendirme yapılarak hazırlıklı olmalarını sağlamak konunun sunum esnasında daha kolay anlaşılacağı düşüncesindeyim.	Eğitime çalışma arkadaşlarımızda bire bir dahil olması daha faydalı olabilirdi. sistem üzerinden katılımda ses ve görüntü aksamaları yaşandı	İzlenen yöntemin başarılı olduğunu düşünüyorum
Belirtmek istediğiniz farklı görüşleriniz var mı?	Yok	Keyifli ve yararlı bir etkinlikti, teşekkürler koordinatörlüğümüze...	Emeği geçenlere çok teşekkür ederim.	Sunum ve eğitimi gerçekleştiren hocalarımızın bilgi, birikim, konuya hakimiyet ve gayretleri konusunda başarılarını tebrik ederim, bu tür eğitimlerin daha sık ve uzun soluklu olmasını talep eder teşekkürlerimi sunarım.	bulunmamakta	

#### 1.4.Önlem Alma

Elde edilen sonuçlar incelendiğinde, katılımcıların verilen eğitim içeriği ile ilgili memnuniyet oranlarının ve beklentileri karşılama düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Kurumsal yapıda gerçekleştirilen faaliyetlerin kalite ekseninde raporlanması süreçlerinin daha etkili olması ile ilgili sunulan geribildirimler faaliyetlerin yaygınlaştırılması ortak paydasına dikkat çekmektedir. Koordinatörlüğümüz, elde edilen sonuçlara dayalı olarak tabandan tavana; tavandan tabana yaygınlık gösteren benzeri eğitimlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliği açısından Birim Kalite Komisyonu ve Kalite Elçiliklerinin de işe katılması hususlarına dikkat çekmektedir.



## **SONUÇ**

Elde edilen sonuçlar ışığında, eğitime ilişkin yüksek bir memnuniyet ve beklentileri karşılama düzeyi olduğu söylenebilir. Ayrıca eğitimin kazanımları doğrultusunda katılımcılardan alınan öz-yeterlilik algı formu ile de eğitimin amacı doğrultusunda istenilen çıktılara ulaşıldığı söylenebilir. Katılımcılar kalite güvence süreçlerinin etkili raporlaması amacına hizmet eden bilgi, beceri ve farkındalık kazanmışlardır. Bu hususta, gelecek çalışmalarda bu sürecin yaygınlaştırılması amacı ile değerlendirme sonuçları ile uyumlu yeni girdiler planlanmaktadır.

## **Teşekkür**

Üniversitemiz değerli yöneticileri başta olmak üzere, emeği geçen, katkı ve katılımları ile desteklerini esirgemeyen herkese sonsuz teşekkürlerimizi sunarız.